CONARROZ COPORCIÓN ABOCERA NACIONAL WINT CONARROZ COM	Formato del perfil de puestos			
N° de versión: 1	Elaboró	Revisó	Aprobó	Código: PT-1-F-13
Fecha efectiva: 21-06-2019	Encargado (a) Desarrollo de Talento Humano	Director (a) de Investigaciones	Director (a) Ejecutivo (a)	Pág. 1 / 4

1. TÍTULO DEL PUESTO:

ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN

2. IDENTIFICACIÓN GENERAL:

DIRECCIÓN:	Dirección Investigaciones
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Investigaciones
SUPERIOR INMEDIATO:	Director de Investigaciones

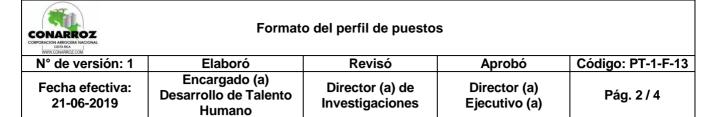
3. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Apoyar la planificación, el control y seguimiento administrativo y técnico de la Dirección de Investigaciones.

4. DESCRIPCIÓN DE PRINCIPALES RESPONSABILIDADES:

4.1. ESPECÍFICAS:

- Coordinar las actividades de la Dirección de Investigaciones (entrega de informes trimestrales y anuales, cumplimiento del PAO, realización de ensayos específicos, revisión de expedientes, seguimiento utilización de los sistemas de la Corporación). Análisis de acciones para la mejora constante del sistema.
- 2. Elaborar los perfiles de proyectos que se le soliciten y cooperar en la conformación de perfiles de proyectos de interés para la Corporación.
- 3. Supervisa la ejecución, control y evaluación de los proyectos.
- 4. Revisión de informes técnicos generados por los funcionarios de la Dirección de Investigaciones.
- 5. Apoyar en las actividades derivadas de los proyectos desarrollados por la D.I.
- 6. Elaboración de presentaciones e informes para diversas actividades, preparación de datos para las publicaciones que se puedan realizar y otras.



- 7. Dar seguimiento de los diversos acuerdos asignados a la dirección de investigaciones. Participación en la realización de acciones de respuesta a los mismos que le sean asignados por el Director.
- 8. Elaboración de informes según se requiera.
- 9. Brindar colaboración en situaciones emergentes (ocasionales y por tiempo definido) que se presenten en la Corporación.
- 10. Realizar otras funciones afines al puesto.

4.2 GENERALES:

- Participar activamente, y cumplir con todas las políticas, procedimientos y regulaciones relativas al Control Interno y todas aquellas que desarrolle e implemente la Corporación.
- 2. Cooperar con las distintas Unidades de la Corporación.
- 3. Vigilar por la correcta y óptima asignación de recursos asignados.
- 4. Velar el cumplimiento de otras funciones que de acuerdo a sus atribuciones le asigne el superior inmediato.

5 NATURALEZA Y ALCANCE:

Dentro de sus prioridades están: cumplir oportunamente de manera eficiente y eficaz los requerimientos de la Dirección de Investigaciones. Esta persona es el apoyo para el adecuado funcionamiento de la Dirección.

6 COMPETENCIAS LABORALES:

6.1. COMPETENCIAS PERSONALES:

- Excelente redacción y ortografía
- Responsabilidad
- Compromiso
- Colaboración
- Trabajo en equipo
- Iniciativa
- Creatividad



Formato del perfil de puestos

N° de versión: 1	Elaboró	Revisó	Aprobó	Código: PT-1-F-13
Fecha efectiva: 21-06-2019	Encargado (a) Desarrollo de Talento Humano	Director (a) de Investigaciones	Director (a) Ejecutivo (a)	Pág. 3 / 4

6.2. COMPETENCIAS SOCIALES:

- Persona respetuosa
- Comportamiento ético
- Capacidad de fomentar e integrar un ambiente de trabajo en equipo y de comunicación constante entre los funcionarios de su área y de otros.
- Mantener relación de confianza con los funcionarios(as) que conforman la Dirección de Investigaciones
- Excelentes relaciones interpersonales
- Persona comunicativa
- Excelentes valores morales

6.3. COMPETENCIAS GERENCIALES:

- Supervisión
- Coordinación

6.4. COMPETENCIAS TECNICAS:

6.4.1. Nivel académico:

Bachiller en Ingeniería agronómica con énfasis en fitotecnia o carrera afín.

6.4.2. Experiencia: Dos años en labores similares.

7 REQUISITOS:

7.1. Obligatorios:

- Habilidad para redactar
- Habilidad para hablar en público
- Conocimiento y aplicación de paquetes de cómputo.
- Licencia de conducir B1 al día.
- Experiencia en proyectos.
- Preferiblemente con conocimientos en el cultivo del arroz.
- Habilidad para redactar documentos técnicos.



Formato del perfil de puestos

N° de versión: 1	Elaboró	Revisó	Aprobó	Código: PT-1-F-13
Fecha efectiva: 21-06-2019	Encargado (a) Desarrollo de Talento Humano	Director (a) de Investigaciones	Director (a) Ejecutivo (a)	Pág. 4 / 4

7.2. Deseables:

N/A

7.3. Legales:

Estar incorporado al colegio profesional correspondiente.

8. DIMENSIONES

N/A

ORGANIZACIÓN 9.

Titular del Puesto:	Asistente de Investigación
Jefe Inmediato:	Director (a) de Investigaciones
Jefe del Jefe Inmediato:	Director (a) Ejecutivo (a)
Subalternos:	N/A