1. TÍTULO DEL PUESTO:

ASISTENTE TÉCNICO

2. IDENTIFICACIÓN GENERAL:

DIRECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA E INVESTIGACIONES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ASISTENCIA TÉCNICA**
SUPERIOR INMEDIATO:	**ENCARGADO DE ASISTENCIA TECNICA Y GESTIÓN REGIONAL**

3. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Planear, coordinar y supervisar en coordinación con el equipo de trabajo las actividades técnicas propias de la Regional.

4. DESCRIPCIÓN DE PRINCIPALES RESPONSABILIDADES:

4.1. ESPECÍFICAS

1. Ejecutar mensualmente inventarios físicos en las agroindustrias de la región, para determinar el volumen de arroz en granza, arroz pilado y subproductos, elaborar el respectivo informe y enviarlo a la Jefatura de Operaciones.

2. Apoyar en la recolección de la información para determinar la intención de siembra.

3. Cumplir labores de inscripción de las áreas sembradas.

4. Realizar las labores de verificación y medición de las áreas sembradas.

5. Planificar y ejecutar las visitas técnicas de campo a los productores y efectuar las respectivas recomendaciones.

6. Asistir al productor en la determinación de la humedad y temperatura de grano, cuando se requiera.

7. Realizar el muestreo de suelos.

8. Identificar las necesidades de capacitación y proponer las acciones respectivas.

9. Realizar las encuestas para recopilar la información necesaria para las actualizaciones del modelo de costos de producción.

10. Aplicar otras encuestas para el análisis de situación de la actividad arrocera en la Región.

11. Identificar acciones para promover el modelo de producción eficiente y sostenible.

12. Realizar otras labores afines al puesto, que le asigne la jefatura inmediata.

4.2. GENERALES

1. Participar activamente, y cumplir con todas las políticas, procedimientos y regulaciones relativas al Control Interno y todas aquellas que desarrolle e implemente la Corporación.

2. Cooperar con las distintas Unidades de la Corporación.

3. Vigilar por la correcta y óptima designación de recursos asignados.

4. Velar por el cumplimiento de otras funciones que de acuerdo con sus atribuciones le asigne el superior inmediato.

5. Demostrar alta voluntad por colaborar con las distintas Unidades Administrativas de la Corporación.

5. NATURALEZA Y ALCANCE

El (La) ocupante del puesto es responsable de planear, coordinar y supervisar todas las actividades técnicas que se manejen en la Región, de acuerdo con los procedimientos que para tal fin se elaboren, para cumplir los objetivos de la Región. Por la naturaleza de su puesto se relaciona internamente con el personal de la Región, así como el personal de Conarroz y externamente con productores e instituciones de interés para la Región y por ende de la Corporación. Asimismo, deberá resolver los problemas que se enfrentará en la ejecución de sus actividades laborales, de acuerdo con su capacidad y experiencia.

Como parte de sus responsabilidades está el apoyo a los grupos organizados de productores, en todas las regiones arroceras.

6. HABILIDADES Y COMPETENCIAS.

6.1. Competencias Técnicas o Conocimiento Técnico:

- Conocimiento en cultivos y practicas agronómicas.
- Uso de paquetes tecnológicos como gps, imágenes espectrales.
- Conocimiento y aplicación de paquetes de cómputo.

6.2. Competencias Varias

- Responsabilidad.
- Transparencia y honradez.
- Relación con el Cliente.
- Compromiso.
- Poseer valores consistentes con los valores institucionales.
- Iniciativa.
- Planeamiento y Organización

7. CUALIFICACIÓN

7.1 Educación o nivel Académico:

Técnico en Agronomía, Graduado de Colegio Técnico en el Área Agropecuaria o carrera afín.

7.2 Experiencia:

Un año en labores similares, preferiblemente en el cultivo del arroz.

8. FORMACIÓN

8.1 Obligatoria:

- Conocimientos en evaluación del Manejo Agronómico a nivel de campo
- Conocimiento del área o región asignada.

- Manejo de paquetes de cómputo.
- Conocimientos de la sociología del productor.
- Capacidad para digitar en forma rápida y correcta.
- Capacidad de elaboración de informes técnicos.
- Comunicación efectiva, verbal y escrita.
- Compromiso.
- Licencia A2 de conducir al día
- Trabajo en Equipo.

8.2 **Deseable:**

- Empatía.
- Relaciones sociales positivas, para desarrollar sus objetivos.
- Planificación y gestión.

8.3 **Legal:**

- N/A

9. ORGANIZACIÓN

Titular del Puesto:	Asistente Técnico
Jefe Inmediato:	Encargado De Asistencia Técnica y Gestión Regional.
Jefe del Jefe Inmediato:	Dirección De Asistencia Técnica E Investigaciones.
Subalternos:	N/A

RESPONSABLES DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN	
Nombre y Firma: Adriana Bolaños Orias. CORPORACION ARROCERA NACIONAL DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	**Fecha:** 09/11/2022
Nombre y Firma: Lourdes Chavarría Pérez. LOURDES MARIA CHAVARRIA PEREZ (FIRMA) Firmado digitalmente por LOURDES MARIA CHAVARRIA PEREZ (FIRMA) Fecha: 2022.11.10 08:16:37 -06'00'	**Fecha:** 09/11/2022

Ampliar estas tablas si fuera necesario.